



AZIENDA SPECIALE **MONTESERVIZI**

CORSO SANGALLO,38, 52048 MONTE SAN SAVINO -AR-, P.I. 0176273051

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SPECIALE MONTESERVIZI.

SCADENZA 14.03.2025 ore 14.00

IL PRESIDENTE

Dando garanzia di pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al posto oggetto del presente avviso a norma del D.lgs. 198/2006 "codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della legge 28/11/2005, n.246" e del D. Lgs.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

RENDE NOTO CHE

in esecuzione della Deliberazione del Consiglio di amministrazione nr. 1 del 17.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, è indetta una procedura di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Direttore Generale dell'Azienda Speciale Monteservizi.

1. OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

Il Direttore Generale, ai sensi dell'art. 12 dello Statuto, è nominato dal CDA ed è responsabile del raggiungimento degli obiettivi programmati dallo stesso e della realizzazione dei programmi di attività e di sviluppo dallo stesso definiti.

Il Direttore Generale dell'azienda è nominato dal CDA, tra soggetti in possesso di comprovata professionalità e competenza nel settore dei servizi gestiti dall'Azienda, anche tra personale dipendente della stessa.

Nel caso in cui il CDA ritenga che tra il personale dipendente non vi siano professionalità idonee a svolgere tale incarico, il CDA stesso può nominare soggetti esterni, previo espletamento di procedure selettive o almeno comparative, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza.

Il rapporto di lavoro può essere di lavoro autonomo ovvero di natura dipendente a tempo determinato o indeterminato, nonché a tempo pieno o parziale, comunque in conformità alla legislazione sul lavoro.

Il Direttore Generale dell'Azienda è nominato con incarico biennale e può essere confermato di biennio in biennio. La deliberazione di mancata conferma deve essere motivata e comunicata al Direttore Generale.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Trattamento economico, normativo e previdenziale del Direttore Generale è regolato dai contratti collettivi di lavoro e dalle leggi vigenti in materia, mentre le funzioni e le incompatibilità del Direttore Generale sono regolate dalla Statuto e dalle norme generali.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana.
- età non inferiore agli anni 18;
- assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni.
- godimento dei diritti civili;

I candidati dovranno dichiarare esplicitamente di accettare le regole previste dal presente bando

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, alla procedura di selezione, redatta sullo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire esclusivamente in via telematica tramite pec al seguente indirizzo monteservizi@pec.it.

Nella domanda gli aspiranti candidati dovranno dichiarare tutti i dati ed i requisiti richiesti, consapevoli che, in caso di dichiarazioni false o mendaci, verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

L'Azienda provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza.

La procedura di invio delle candidature sarà attiva dalle ore 14,00 del giorno 04.03.2025 e terminerà in modo automatico alle ore 14,00 del giorno 14.03.2025. La domanda, pertanto, dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno 14.03.2025 alle ore 14,00 a pena di inammissibilità.

Alla domanda di partecipazione DEVE ESSERE ALLEGATO IL MODELLO DI C.V. in FORMATO EUROPEO E UN DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è comprovata da apposita e-mail inoltrata dal sistema al momento dell'accettazione della pec

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento della posta elettronica certificata o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Azienda qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

5. MODALITÀ PROCEDURALI DI SELEZIONE

La procedura di selezione, relativamente alle candidature che risultino essere in possesso di tutti i requisiti prescritti, verrà effettuata mediante l'esame comparativo dei curricula professionali da parte dello stesso Consiglio di amministrazione.

Il Consiglio di amministrazione, valutati i soggetti istanti provvede all'individuazione, con provvedimento motivato ed insindacabile, del candidato ritenuto idoneo per il conferimento dell'incarico.

La selezione, finalizzata all'individuazione del candidato idoneo, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Nel caso in cui sia accertata, anche successivamente, la mendacità delle dichiarazioni rese, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n.445/2000.

6. NOMINA

Il candidato scelto dal Consiglio di amministrazione per il conferimento dell'incarico di Direttore sarà assunto mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo determinato o lavoro autonomo.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del/lla candidato/a prescelto/a degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Azienda evidenzierà all'interessato. Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il/la candidato/a dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013.

L'incarico, come stabilito dallo Statuto, avrà durata biennale.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali comunicati tramite la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e del curriculum allegato verranno trattati, tramite supporti cartacei ed informatici, esclusivamente al fine degli adempimenti connessi alla procedura di selezione, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni nonché del Regolamento UE n.2016/679.

A norma delle suddette disposizioni di legge, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione si autorizza l'azienda Speciale Monteservizi a trattare i dati personali forniti o raccolti in funzione e per i fini della presente procedura comparativa.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai sensi della normativa vigente, si informa che l'Azienda Speciale Monteservizi – sede legale in Corso Sangallo, 38 – è il titolare del trattamento dei dati. Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) O Data Protection Officer (DPO) Dott.ssa Gaia Uberti, C.F. BRTGAI72M68A390V P.I. 02100760517 è contattabile attraverso i seguenti recapiti: pec: gaiauberti@pec.it, e-mail ordinaria gaia.uberti@live.com

8. COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

Il presente avviso sarà pubblicato per 10 giorni consecutivi sull' sito istituzionale al seguente link <https://monteservizi.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>

Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata e indirizzate ai contatti forniti nella domanda di candidatura di cui all'art. 4.

9. NORME FINALI

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

L'Azienda Speciale Monteservizi si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, o comunque di differire nel tempo l'effettiva entrata in servizio del candidato prescelto a fronte di motivate esigenze di servizio.

Per quanto non previsto dall'avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Avverso questo avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla sua pubblicazione sul sito istituzionale.

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, è la dott.ssa Erica Morganti, Collaboratore amministrativo-professionale dell'Azienda Speciale Monteservizi tel. 05758177270 e-mail

erica.morganti@comune.montesansavino.ar.it

Il Presidente
Gino Alberti