



AZIENDA SPECIALE

**MONTESERVIZI**

Il Presidente

VISTI:

- Lo Statuto dell'azienda Speciale Monteservizi art. 12
- la pubblicazione del bando di selezione
- l'espletamento della selezione comparativa in data 15.03.2025

RICHIAMATA

- la delibera del Cda del 15.03.2025

CONSIDERATO

che occorre pertanto procedere alla nomina del Direttore Generale dell'Azienda,

NOMINA

ai sensi dell'art. 12 dello statuto aziendale, la Dott.ssa Alika Maffezzoli, essendo la stessa stata reputata il candidato più idoneo in fase di selezione, in quanto dotata delle capacità professionali adeguate al ruolo assegnato, Direttore Generale dell'Azienda Speciale Monteservizi assegnandogli le mansioni di seguito specificate:

- responsabilità gestionale dell'Azienda compresa la gestione del personale con potere propositivo al Consiglio di amministrazione per i provvedimenti che reputa opportuni;
- predisposizione, assieme al Presidente, lo schema di Bilancio Preventivo annuale e del Piano Programma, del Bilancio Consuntivo e della relazione, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di amministrazione nei termini di legge;
- Presentazione, al Consiglio di amministrazione, della relazione semestrale sull'andamento delle attività dell'Azienda;
- Presiedere le aste, le licitazioni private e stipulare i contratti di acquisto sulla base degli indirizzi forniti dal consiglio;
- Provvedere agli acquisti in economia e alle spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento dell'Azienda, nei casi ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio di amministrazione e con le formalità previste delle leggi vigenti con facoltà di delega;
- Sottoscrivere la corrispondenza e tutti gli atti che non siano di competenza del Presidente e controfirmare gli ordinativi di incasso e di pagamento predisposti dal servizio competente, con facoltà di delega;
- Provvedere a tutti gli altri compiti determinati dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti.

SI DÀ ATTO CHE

- la presente nomina ha efficacia dal 17.03.2025 fino al 17.03.2027, salvo quanto previsto dallo Statuto art. 13
- il rapporto di lavoro sarà di tipo collaborativo coordinato e continuativo senza vincolo di presenza e di orario
- il compenso da riconoscere alla Dott.ssa Maffezzoli in qualità di Direttore Generale Protempore è di euro 500,00 lorde mensili

SI STABILISCE

1. Di comunicare il presente provvedimento al Direttore Generale Nominato
2. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Azienda nella pagina azienda trasparente bandi e concorsi

Il Presidente  
(Gino Alberti)