



COMUNE DI MONTE SAN SAVINO

(Provincia di Arezzo)

SERVIZIO SEGRETERIA

Corso Sangallo, 38 – 52048 Monte San Savino (AR)

Tel. 0575/81771 – 0575/8177281 – Web: www.comune.montesansavino.ar.it

e-mail: francesca.bila@comune.montesansavino.ar.it

e-mail: segreteria.sindaco@comune.montesansavino.ar.it

C.F. e P.I. 00272160516

AVVISO

per la nomina dei Consiglieri nel Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Monteservizi

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che testualmente si riporta:

"Sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio il Sindaco e il Presidente della Provincia provvedono alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune e della Provincia presso Enti, Aziende ed Istituzioni";

VISTI gli artt. 25 e 39 del vigente Statuto comunale;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 25.06.2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Art. 42 D.lgs. n. 267/2000 - definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione di rappresentanti presso enti, aziende e istituzioni";

CONSIDERATO che nella succitata deliberazione è disposto che, al fine di garantire adeguata pubblicità agli incarichi da affidare, viene pubblicato all'Albo Pretorio on line, a cura della Segreteria Comunale, un avviso pubblico in cui si elencano gli enti presso i quali si deve procedere a nomine;

PRESO ATTO che in base all'art. 5 dello Statuto di Monteservizi - Azienda Speciale del Comune di Monte San Savino, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda è composto da n. 1 Presidente e n. 2 Consiglieri nominati dal Sindaco;

CONSIDERATO che in data 18.03.2026 Prot. n. 4995 i due Consiglieri del C.d.A. hanno rassegnato le proprie dimissioni irrevocabili;

RENDE NOTO

che, al fine di procedere alla sostituzione dei Consiglieri dimissionari e quindi alla nomina dei nuovi rappresentanti del Comune di Monte San Savino nel Consiglio di amministrazione dell'Azienda Speciale Monteservizi, sono aperti i termini per la presentazione delle candidature.

Le finalità e l'organizzazione dell'Azienda Speciale sono indicate nello Statuto (Allegato 1). Eventuali emolumenti connessi all'incarico saranno determinati nel rispetto della vigente normativa.

Chiunque sia interessato può far pervenire apposita dichiarazione di disponibilità, indirizzata al Sindaco del Comune di Monte San Savino, nei termini e con le modalità di seguito specificate.

A) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La dichiarazione di disponibilità, redatta in carta semplice con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., ed in conformità allo schema allegato al presente avviso (Allegato 2), dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune inderogabilmente **entro le ore 12:00 del giorno mercoledì 08.04.2026** secondo una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano allo Sportello Unico del Comune di Monte San Savino – Corso Sangallo, 99, nei seguenti orari: Lunedì - Mercoledì – Venerdì dalle ore 8:20 alle 12:30 e Martedì e Giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:30.
- a mezzo posta ordinaria raccomandata A/R. In tal caso sul plico dovrà essere riportata la seguente dicitura "DICHIAZIONE DI DISPONIBILITA' PER NOMINA CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE MONTESERVIZI";
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:
comune@pec.comune.montesansavino.ar.it;

Farà fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo oppure la data e l'ora risultanti dalla PEC per le domande inviate con tale mezzo. **Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio, anche se spedite in tempo utile.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- di aver preso visione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 25.06.2022 avente ad oggetto "*Art. 42 D.lgs. n. 267/2000 - definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione di rappresentanti presso enti, aziende e istituzioni*" e di impegnarsi all'osservanza degli adempimenti ed obblighi ivi previsti;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di divieto o di incompatibilità previste dalla sopra richiamata Deliberazione C.C. n. 41/2022;
- di essere in possesso dei requisiti culturali e professionali previsti dalla sopra richiamata Deliberazione C.C. n. 41/2022, come risultanti dal curriculum allegato.

La dichiarazione di disponibilità deve essere corredata, a pena di esclusione, da copia di un documento di identità in corso di validità del candidato e da un curriculum redatto in formato europeo. Il documento di identità non è necessario qualora la documentazione sia sottoscritta digitalmente.

B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda tutti i soggetti che presentino, alla data di deposito dell'istanza, i requisiti previsti dalla richiamata Deliberazione C.C. n. 41 del 25.06.2022.

C) INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Per la presentazione della domanda di partecipazione è richiesto di fornire dati e informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione della vigente normativa sulla privacy - Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD – UE-2016/679) e Codice della Privacy (D.lgs. n.196 del 30.06.2003 e s.m.i.). Con la presentazione della domanda il

candidato autorizza il trattamento dei dati forniti. A tal fine si comunica che i dati personali forniti saranno raccolti e gestiti in forma cartacea, elettronica e telematica dal Servizio Segreteria per le finalità inerenti la gestione della presente procedura. In relazione alle finalità del trattamento dei dati, si precisa che i dati inseriti nella domanda vengono acquisiti ai fini della nomina nonché per l'esercizio dei controlli previsti dalla vigente normativa. I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive fornite. I dati potranno essere inoltre comunicati ad altri candidati che facciano richiesta di accesso ai documenti, nei limiti previsti dalla legge n. 241/1990 e s.m.i.

Ai sensi della richiamata normativa sulla privacy, rispetto ai dati personali forniti a seguito della partecipazione al presente avviso, "Titolare del trattamento" dei dati è il Comune di Monte San Savino, il "Responsabile del trattamento" è il Segretario Comunale, D.ssa Cinzia Macchiareli, gli "Incaricati del trattamento" sono i dipendenti assegnati al Servizio Segreteria e Segreteria del Sindaco.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile sul sito istituzionale www.comune.montesansavino.ar.it - Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Protezione dei dati personali.

INFORMAZIONI

Il Comune si riserva la possibilità, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare, modificare o revocare il presente avviso.

Dell'esito del procedimento sarà data comunicazione unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Monte San Savino nella sezione Amministrazione Trasparente – società partecipate.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Monte San Savino e sul sito internet del Comune di Monte San Savino www.comune.montesansavino.ar.it e dell'Azienda Speciale Monteservizi www.monteservizi.it. Per informazioni:

- Ufficio Segreteria: 0575-8177281 Ufficio Segreteria Sindaco 0575-8177210
e-mail francesca.bila@comune.montesansavino.ar.it
e-mail segreteria.sindaco@comune.montesansavino.ar.it
- Monteservizi: 0575-8177270
e-mail monteservizi@comune.montesansavino.ar.it

Monte San Savino, 26 marzo 2026

Il Sindaco
(Avv. Gianni Bennati)