

AZIENDA SPECIALE MONTESERVIZI
COMUNE DI MONTE SAN SAVINO
(PROVINCIA DI AREZZO)

PIANO PROGRAMMA

2026 – 2027 - 2028

1. PREMESSA

L'azienda speciale, ente strumentale dell'Amministrazione, è preposta a gestire i servizi farmaceutici, che hanno carattere economico, anche se in forza del D.L. 135/2009 (convertito in L. 166/2009, ribadito con l'art. 4 L. 148/2011), sono stati esclusi dalla disciplina dei servizi pubblici a rilevanza economica e pertanto gestibili anche con aziende speciali.

E' previsto che oltre alla farmacia l'azienda speciale continuerà anche negli anni 2026, 2027 e 2028 a gestire gli altri servizi di carattere culturale strumentali per il conseguimento delle finalità proprie dell'Ente pubblico. Secondo la normativa vigente sui servizi pubblici locali all'Azienda Speciale, ente strumentale del Comune, competono funzioni e compiti gestionali nel rispetto del pareggio di bilancio, mentre al Comune spetta la responsabilità di definire obiettivi ed indirizzi. Lo strumento principale che contiene tali obiettivi, declinati sotto forma di scelte e programmi dell'Azienda, condivisi dall'Amministrazione, è rappresentato dal Piano Programma, adottato in sede di approvazione del bilancio preventivo economico.

2. MISSION DELL'AZIENDA

La missione dell'Azienda Speciale del Comune di Monte San Savino è quella di dotare il territorio di servizi ritenuti indispensabili per la comunità, coinvolgendo i cittadini e le organizzazioni rappresentative delle istanze territoriali nelle iniziative promosse o sostenute dall'Amministrazione comunale, direttamente o per il tramite della propria Azienda.

L'art. 3 (missione aziendale) dello Statuto dell'Azienda recita:

"L'Azienda ha per oggetto:

1. L'esercizio diretto delle Farmacie di cui il Comune è titolare con:

- la distribuzione intermedia di prodotti farmaceutici, parafarmaceutici, presidi medici, nonché di ogni altro prodotto di cui è consentita la vendita in farmacia (elenco contenuto nell'allegato) del D.M. 375/1998 e sue successive modificazioni);

- la fornitura di materiale di medicazione, presidi medico-chirurgici, reattivi e diagnostici;

2. l'erogazione di ogni altro prodotto o servizio collocabile per legge attraverso il canale della distribuzione al dettaglio o all'ingrosso nel settore farmaceutico e parafarmaceutico;

3. la produzione di prodotti officinali, omeopatici, di altre specialità medicinali, di prodotti di erboristeria, di profumeria, dietetici, integratori alimentari e di prodotti affini ed analoghi

4. l'effettuazione di test diagnostici;

5. la promozione, la partecipazione e la collaborazione ai programmi di medicina preventiva, di informazione e educazione sanitaria e di aggiornamento professionale;

6. l'attività di aggiornamento professionale e ricerca nei settori farmaceutico e sociosanitario, anche mediante la gestione diretta delle necessarie attività;

7. la gestione di attività affidate dalla amministrazione comunale per la tutela della salute e per lo sviluppo del benessere sociosanitario della collettività;

8. la gestione di servizi e attività collaterali delle Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere;

9. la gestione di tutte le attività e i servizi culturali compresi quelli afferenti alla promozione del patrimonio storico artistico presente nel territorio nonché, funzionalmente alla cultura, la promozione turistica;

10. l'organizzazione di eventi di rilevanza pubblica, nonché la gestione e la valorizzazione di edifici del patrimonio comunale di interesse storico artistico e culturale;

11. la collaborazione con l'Amministrazione comunale per promuovere il territorio in ambito sovracomunale;

12. la progettazione e la realizzazione di mostre, nonché le iniziative culturali di vario tipo, le attività accessorie e i servizi connessi, nonché la progettazione e la diffusione di attività teatrali, cinematografiche, audiovisive e multimediali;

13. l'Azienda può provvedere all'esercizio di attività in settori complementari ed affini a quelli indicati nei commi che precedono, che siano ad essa affidati dal Comune di Monte San Savino.

Con deliberazione del Consiglio Comunale può essere attribuita all'Azienda la gestione di ulteriori nuovi servizi."

3. ATTIVITA' E OBIETTIVI DELL'AZIENDA SPECIALE

L'evoluzione normativa in tema di gestione dei servizi pubblici indirizza l'Azienda verso la massima espansione sul territorio dell'attività farmaceutica e dei servizi non a carattere prettamente economico inerenti la cultura e la promozione del territorio.

3.1 Con riferimento ai servizi della farmacia e attività collaterali:

Per la stesura di un piano programma e la realizzazione di un bilancio preventivo è necessario fare una premessa:

L'attuale quadro generale del settore farmaceutico, stiamo operando, è estremamente difficile e complesso e si presta più alla individuazione di parametri utili all'attività aziendale con scadenze brevi che ad una costruttiva programmazione a lunga scadenza, con la necessità di modificare la programmazione qualora le decisioni politiche a livello centrale traccino nuovi scenari.

I servizi potranno essere ampliati e migliorati solo se rispettiamo una serie di condizioni.

Resta tutt'ora invariata la continua tendenza alla riduzione, in atto da tempo, del prezzo di molti farmaci, conseguente alla immissione in commercio di medicinali equivalenti mentre perdurano e tendono addirittura ad ampliarsi gli effetti delle varie manovre di contenimento della spesa farmaceutica messe in atto sia a livello nazionale che regionale.

La Farmacia Comunale riesce comunque a competere con il nuovo contesto.

L'unico parametro che sembra ancora tenere è il mantenimento delle vendite per cassa in generale.

L'Azienda ritiene opportuno puntare in maniera decisa su una presenza più capillare nel territorio, cercando di programmare nuovi servizi per il 2026 che rappresentino un'efficace risposta alle richieste dell'utenza.

Nel realizzare un bilancio di previsione, per ragioni prudenziali, si è considerato un andamento sostanzialmente costante dei ricavi e dei costi della farmacia rispetto a quanto rilevato nel corso del 2025.

Si continueranno inoltre a svolgere il servizio CUP, la telemedicina, le vaccinazioni

Si continueranno ad erogare i presidi per le persone diabetiche e i prodotti apoteici.

Si consideri inoltre che, nell'ambito della revisione del prontuario, il prezzo medio dei farmaci continua a ridursi in conseguenza della ricontrattazione dei prezzi effettuata dall' AIFA.

Da considerare inoltre che la spesa ospedaliera (farmaci in fascia A in distribuzione diretta e distribuzione per conto) è in aumento a discapito della farmaceutica territoriale.

Questo fa emergere il seguente quadro: i cittadini ricevono sempre meno assistenza sanitaria pubblica, nello stesso tempo lo Stato spende di più in farmaci, calano i servizi e i presidi sanitari; quindi, aumentano i costi dell'erogazione dei farmaci nelle strutture pubbliche.

In conclusione, la riforma del SSN porterà inevitabilmente ad un investimento di risorse e valorizzerà la figura del farmacista per essere sempre più vicino al cittadino.

Riguardo alla natura del servizio e alle modalità di svolgimento dello stesso:

Il Servizio è da considerarsi ad ogni effetto pubblico e costituisce attività di pubblico interesse, essendo la farmacia uno dei centri preposti all'assistenza sanitaria di base con specifico riferimento alle prestazioni farmaceutiche e, pertanto, per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato.

L'Azienda nell'espletamento del Servizio e nel rispetto delle finalità statutarie s'impegnerà al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- promozione l'uso corretto del farmaco;
- promozione, organizzazione ed attuazione all'interno delle Farmacia e sul territorio di iniziative d'educazione sanitaria tese a sviluppare progetti di prevenzione anche nell'ambito di programmi del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda s'impegnerà inoltre ad uniformare lo svolgimento del Servizio ai principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.1994 e, in particolare:

a) eguaglianza. L'erogazione del servizio farmaceutico deve essere ispirata al principio di eguaglianza dei diritti degli utenti. Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizi farmaceutici e l'accesso ai servizi farmaceutici devono essere uguali per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Va garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato, sia fra le diverse aree geografiche di utenza, anche quando le stesse non siano agevolmente raggiungibili, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti. L'eguaglianza va intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione e non, invece, quale uniformità delle prestazioni sotto il profilo delle condizioni personali e sociali. In particolare, l'Azienda è tenuta ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione del servizio alle esigenze degli utenti portatori di handicap;

b) imparzialità. L'Azienda ha l'obbligo di ispirare i propri comportamenti, nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. In

funzione di tale obbligo si interpretano le singole clausole delle condizioni generali e specifiche di erogazione del servizio e le norme regolatrici di settore.

c) continuità. L'erogazione dei servizi farmaceutici, nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa regolatrice di settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni. I casi di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio devono essere espressamente regolati dalla normativa di settore. In tali casi, l'Azienda deve adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

d) efficienza, efficacia ed economicità. Il servizio pubblico deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità. L'Azienda adotta le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi.

L'Azienda si è dotata, come prevede la normativa vigente, di una Carta dei servizi della Farmacia Comunale alla quale sono uniformati i criteri di gestione. Eventuali modifiche dovranno essere concordate con il Comune.

La carta è consultabile sul sito istituzionale aziendale nella pagina "azienda trasparente".

Per l'anno 2026 sono previsti una serie di investimenti in accordo con il Direttore Dott. Sauro Batistini e nel rispetto dei budget previsionali, per la sostituzione di alcuni macchinari ormai obsoleti e per l'efficientamento/ammodernamento dei locali della farmacia, quali:

- l'acquisto di un nuovo frigorifero per la conservazione dei vaccini e di alcuni tipi di medicinali
- l'acquisto di nuovi PC e di una stampante a colori
- il rifacimento dell'impianto di illuminazione attuale rendendolo più moderno e funzionale e con un occhio al risparmio energetico

- la manutenzione /riparazione dei servizi igienici
- l'eventuale rinnovamento di alcune parti di arredamento nell'ottica sempre dell'ammodernamento e ottimizzazione degli spazi.

Le azioni di cui sopra si ritengono necessarie data l'importanza che l'attività della farmacia riveste sia per l'azienda, essendo un imprescindibile bacino di risorse economiche, sia per la comunità quale punto di erogazione di servizi sociosanitari indispensabili, nell'ottica di rendere il lavoro in farmacia più agevole e di creare un'ambiente confortevole per gli utenti.

3.2 Con riferimento ai servizi culturali e attività collaterali:

Gli anni 2026/2028 per quanto riguarda le attività culturali, saranno considerati anni ordinari dal punto di vista della gestione, durante i quali l'Azienda Speciale dovrà garantire tutti i servizi e le attività oggetto del contratto stipulato con il Comune di Monte San Savino.

Si precisa che, per quanto riguarda la parte economica, l'azienda si impegna e si obbliga a perseguire la massima efficienza economica e finanziaria.

Come si evince dal bilancio di previsione 2026/2028 parte dei costi derivanti dai servizi erogati e concordati con l'Amministrazione Comunale potranno essere coperti dagli utili aziendali conseguiti nell'attività svolta verso l'esterno.

Per quanto riguarda quindi le attività culturali e turistiche è intenzione dell'Azienda promuovere, come per altro già avvenuto nel corso del 2025, l'offerta culturale indirizzata all'intero territorio comunale comprensivo quindi di tutte le frazioni.

Nel triennio 2026/2028 l'Azienda sarà chiamata a gestire

- Servizi che rappresentano oggetto del contratto di servizio;

- Eventi che non sono oggetto del contratto di servizio che, per propria competenza, l'Assessorato alla Cultura intende realizzare.
- Altri servizi che l'amministrazione ritenga di dover affidare all'azienda Speciale purché compatibili con lo Statuto aziendale

L'Azienda Speciale si impegna a garantire la gestione di tutte le attività nel rispetto delle normative vigenti.

L'Azienda si obbliga al rispetto delle norme di gestione dei servizi pubblici con l'adozione di tutti gli strumenti necessari a garantire all'utente qualità, trasparenza ed economicità nella gestione stessa.

1) SERVIZI OGGETTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Informazioni Turistiche e promozione del territorio, gestione del Museo del Cassero, Chiesa di Santa Chiara, Torre civica, ex Sinagoga, Cisternone, Teatro all'aperto, piano terra Palazzo Galletti, Palazzo della Cancelleria

Nel 2026 per la gestione dell'ufficio turistico, del Museo del Cassero e degli edifici storici ad essa affidati l'Azienda si avvarrà di personale interno compatibilmente con i contratti e gli orari dei dipendenti aziendali.

Solo per una parte dell'anno, presumibilmente da giugno a dicembre si avvarrà della collaborazione di un'agenzia interinale per il reperimento del personale aggiuntivo al fine della copertura dell'orario di apertura concordato con l'amministrazione comunale.

Da gennaio fino alla settimana precedente la Pasqua il Museo e l'ufficio Turistico rimarranno chiusi per la consueta pausa invernale durante la quale sono previsti i lavori di manutenzione e revisione delle collezioni del museo.

L'azienda Speciale nel rispetto delle finalità statutarie si impegna, nello specifico, al perseguimento dei seguenti obiettivi

- a) Promuovere, organizzare ed attuare iniziative di valorizzazione del territorio;
- b) Sviluppare progetti di collaborazione con i soggetti che operano nel settore, nell'ambito di un programma di qualificazione dei servizi turistici e di diffusione dell'immagine di Monte San Savino e del suo territorio;
- c) Promuovere, arricchire e implementare l'attività espositiva del Museo del Cassero con una riqualificazione che ne dia un senso compiuto

Rimangono in carico all'Azienda Speciale gli oneri derivanti dalla gestione degli edifici storici affidati e concessi in uso gratuito dal Comune di Monte San Savino comprese le utenze a rete e la manutenzione ordinaria a carattere non apprezzabile; per quanto concerne il Cisternone ed il Teatro all'aperto il Comune sosterrà ogni spesa di manutenzione anche a carattere ordinario non apprezzabile nonché il pagamento di tutte le utenze.

Per quanto concerne il Palazzo della Cancelleria all'interno del quale è ubicata la sede amministrativa aziendale, l'azienda garantirà l'accesso e la sorveglianza dell'Archivio Storico ubicato al suo interno. L'Azienda Speciale gestirà in proprio i rapporti con i fruitori esterni della sala Conferenze del Museo del Cassero e dell'Auditorium di Palazzo Galletti applicando le tariffe in vigore.

Parcheggio Camper "Il Fossatello"

A partire dal 2026 l'Azienda Speciale prenderà in carico la gestione della Nuova area Camper "Il Fossatello", la gestione delle riscossioni e la manutenzione ordinaria dell'applicazione gestionale.

Rimangono in carico all'amministrazione comunale i costi relativi alle utenze a rete, alle pulizie dell'area, dei bagni la manutenzione del

verde e comunque in linea generale tutti i costi relativi al funzionamento dell'area esclusi quelli di gestione dell'applicazione gestionale.

Servizio Teatro Comunale, attività di spettacolo e convegnistica

L'Azienda Speciale è affidataria della gestione del Teatro comunale "G. Verdi" nonché delle relative attività di spettacolo e convegnistica. L'Azienda Speciale garantirà anche per l'anno 2026 lo svolgimento di spettacoli e convegni nel rispetto della vigente normativa di settore, promuovendo ogni iniziativa utile a garantire l'economicità della gestione e lo sviluppo delle attività.

L'Azienda Speciale gestirà in proprio i rapporti con i fruitori terzi che facciano richiesta di utilizzo del Teatro, applicando le tariffe in vigore. Per quanto riguarda la stagione 2025/2026 e 2026/2027, per l'organizzazione e la gestione della stagione teatrale è in vigore la convenzione con Officine della Cultura in collaborazione con Fondazione Toscana Spettacolo.

La stagione 2025/2026 è stata presentata il 05/10/2025, il primo spettacolo si è svolto il 04/11/2025 e l'ultimo si svolgerà il

L'Azienda Speciale, nel rispetto delle finalità statutarie, si impegnerà, nello specifico, al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- a) Promuovere l'uso del teatro da parte delle compagnie di spettacolo operanti nel territorio;
- b) Avviare progetti di collaborazione con enti pubblici e privati per lo sviluppo di attività convegnistiche e per un utilizzo ottimale della struttura;
- c) Promuovere, in collaborazione con il Comune e le Istituzioni Scolastiche lo svolgimento di rassegne teatrali, musicali, culturali, destinate agli studenti;
- d) Favorire l'inserimento della struttura teatrale nell'ambito dei circuiti provinciale e regionale ai fini del coinvolgimento nella

programmazione a livello territoriale sovracomunale e dei relativi finanziamenti.

L'Azienda speciale assume in carico ogni onere derivante dalla gestione dell'immobile, comprese le utenze a rete e le manutenzioni ordinarie di carattere non apprezzabile.

Scuola di Musica ed eventi culturali correlati – Monte San Savino Festival 2026

L'Azienda Speciale gestisce la Scuola di Musica Comunale U. Cappetti la quale rappresenta ad oggi una realtà di primo piano nel settore musicale della provincia aretina.

La scuola Cappetti ormai da alcuni anni sta mantenendo un trend di crescita costante, sia nel numero degli iscritti che nel numero di corsi erogati.

Nel 2026 prenderà vita un nuovo progetto di musica d'insieme indirizzato ai ragazzi quale strumento di socializzazione e aggregazione giovanile la nuova junior band "*Tutt'infatti*".

L'alta qualità dei servizi e la grande professionalità dei nostri insegnanti, è stata e continuerà ad essere la nostra priorità assoluta. Pertanto, anche per il 2026, allo scopo di far conoscere più approfonditamente la realtà della scuola di musica, verranno riproposte una serie di iniziative divulgative a cura del Direttore Artistico M° Sebastian Maccarini e dei docenti.

Anche nel 2026 verrà riproposta la stagione concertistica "I momenti musicali della Cappetti", che prevede diversi appuntamenti le cui date sono non ancora via di definizione a partire da gennaio 2026.

Per quanto riguarda l'organizzazione del Monte San Savino Festival 2026, diretto dal M° Luigi Tanganelli, possiamo anticipare che sarà strutturato pressoché come nel 2025.

Con il M° Tanganelli ci siamo prefissi di ampliare ulteriormente il numero

delle Masterclass erogate nelle due settimane, cercando di raggiungere l'obiettivo di 10 Masterclass per settimana.

I corsi si svolgeranno nei luoghi consueti dislocati nel centro storico come pure i concerti e i saggi degli allievi.

Anche nel 2026 si ripeterà l'esperienza del Musiclab curato dal Direttore della Scuola Di Musica Comunale M Maccarini che si svolgerà interamente presso il Centro Sociale Ciaperoni.

Proporremo anche nell'edizione 2026 il servizio mensa, organizzato interamente da questa azienda, per i ragazzi delle Masterclass e gli insegnanti.

L'Azienda speciale, nel rispetto delle finalità statutarie, si impegna, con la gestione della Scuola Di Musica Cappetti e del Monte San Savino festival 2026, al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- Realizzare i progetti presentati dal Direttore Sebastian Maccarini e approvati dal CDA per l'anno scolastico 2026
- favorire l'avvicinamento alla musica dei giovani,
- programmare, organizzare, gestire e promuovere direttamente il Monte San Savino Festival 2026 sia per quanto riguarda la parte didattica (masterclass) sia per quanto riguarda la parte concertistica,
- valorizzare il maggior numero di luoghi idonei ad ospitare le stagioni concertistiche e le masterclass, ivi incluse le frazioni del capoluogo;
- Attuare le norme regolamentari che regolano il funzionamento della Scuola di Musica Comunale e il Monte San savino Festival
- Favorire il rapporto di collaborazione fra la Scuola di Musica Comunale, il Monte San Savino Festival ed i Conservatori nazionali ed internazionali;
- Offrire una serie di eventi musicali selezionati ai Savinesi, ai turisti e comunque ai visitatori presenti sul territorio.

L'Azienda speciale, per raggiungere le finalità di cui all'articolo precedente avrà a disposizione gratuitamente dal Comune i locali e le aree di sua proprietà, in cui saranno programmate, in tutto o in parte, le attività ed assumerà in carico ogni onere derivante dall'organizzazione del servizio, gestendo direttamente i rapporti con i docenti, gli utenti ed i terzi coinvolti.

Attività di wedding planner e gestione matrimoni e unioni civili

L'Azienda speciale anche nel 2026 gestirà il servizio di "wedding planner" in relazione allo svolgimento delle cerimonie nei luoghi di pertinenza comunale, come individuati da apposito regolamento.

Si occuperà nello specifico di tutti gli adempimenti correlati, escluso quelli di stato civile di competenza comunale garantendo, nel rispetto del vigente regolamento, lo svolgimento dell'evento.

A tale proposito l'azienda speciale garantirà l'attivazione del servizio nel rispetto della vigente normativa di settore e della progettazione sovracomunale, promuovendo ogni iniziativa utile a garantire l'economicità della gestione e lo sviluppo.

L'Azienda speciale, nel rispetto delle finalità statuarie, si impegnerà nel perseguimento dei seguenti obiettivi:

- a) attuare le norme regolamentari di settore, favorire il rapporto di collaborazione con strutture e società operanti sul mercato;
- b) promuovere il servizio ed i siti di pertinenza comunale.

Per raggiungere le finalità di cui sopra il Comune concede all'Azienda Speciale l'uso e la disponibilità gratuita dei locali e delle aree di proprietà pubblica, nei quali saranno, di comune accordo, programmate, in tutto o in parte, le attività.

L'azienda Speciale assumerà in carico ogni onere derivante dall'organizzazione del servizio, esclusa la parte relativa agli

adempimenti di stato civile, gestendo direttamente i rapporti con gli utenti ed i terzi coinvolti,

Annualmente, o comunque in sede di programmazione, il Comune determinerà, su specifica proposta presentata dall'Azienda Speciale, il piano tariffario.

Eventi a rilevanza turistico-culturale

L'Azienda speciale gestirà ogni attività inerente all'organizzazione di tutti gli eventi a rilevanza turistico-culturale sia estivi che invernali decisi dall'amministrazione comunale il cui calendario dovrà essere comunicato all'azienda entro il 31 maggio dell'anno di riferimento, nel rispetto delle risorse a disposizione e nell'ottica del mantenimento del pareggio di bilancio, ferme restando le pratiche che per loro natura devono essere espletate obbligatoriamente dagli uffici comunali.

Tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a. Premio di Poesia "Giulio Salvadori", **concorso** rivolto agli Istituti Comprensivi della Toscana quale momento significativo di formazione culturale.
- b. Giornate Salvadoriane finalizzate alla riscoperta della figura del poeta, nostro concittadino, Giulio Salvadori;
- c. 'Il Giorno della Memoria', annuale iniziativa a respiro internazionale sul tema ebraico, vista la presenza in passato proprio in Monte San Savino di una fiorente comunità. L'organizzazione, inoltre, della "Giornata della cultura ebraica" in collaborazione con l'Associazione culturale "Salomon Fiorentino";
- d. organizzazione di varie iniziative in collaborazione con la Biblioteca Comunale "Giovanni Colombo", quali presentazioni di libri e letture animate per ragazzi.
- e. partecipazione ad iniziative ed eventi promossi dall'Ambito

turistico Valdichiana Aretina.

- f. organizzazione, in collaborazione con l'Associazione culturale il Giogo della Rassegna di teatro popolare intitolata "il Giogo d'inverno" che si svolgerà in parte presso il Teatro Verdi e in parte presso il Teatro S. Prospero di Montagnano
- g. progettazione e realizzazione nel periodo primaverile dell'evento "Sagre in Comune"
- h. realizzazione nel periodo di fine estate dell'HARMONY AWARD, manifestazione che promuove la cultura della non violenza, del rispetto, della solidarietà nel mondo dello sport e nella società.
- i. organizzazione di una serie di eventi di intrattenimento durante la stagione estiva oltre quelli del MONTE SAN SAVINO FESTIVAL, allo scopo di offrire momenti di svago sia per i cittadini savinesi che per i numerosi turisti. Per citarne alcuni, ESTATE IN PIAZZA, l'evento E FUMMO CITTA'..., la rassegna MALEDETTI TOSCANI, la kermesse musicale MONTE LIVE, SUFFRAGIO NOTTE ecc.....

L'Azienda speciale garantirà l'organizzazione degli eventi di cui sopra nel rispetto della vigente normativa di settore e della progettazione sovracomunale, promuovendo ogni iniziativa utile a garantire l'economicità della gestione e lo sviluppo dell'attività.

Per raggiungere le finalità di cui ai capi precedenti, il Comune cederà all'Azienda Speciale l'uso e la disponibilità gratuita dei locali e delle aree di proprietà pubblica in cui saranno, di comune accordo, programmate le iniziative.

Quanto sopra riportato rappresenta una programmazione di massima che non pregiudica, comunque, l'eventuale realizzazione di qualsiasi altro evento l'assessorato o l'azienda ritenga opportuno programmare in corso di anno compatibilmente con le risorse

disponibili.

L'Azienda si è dotata come da normativa vigente di carte dei servizi per il Teatro Verdi, il Museo del Cassero, la Chiesa di Santa Chiara, l'ufficio informazioni turistiche, la Scuola comunale di Musica alla quali sono uniformati i criteri di gestione. Eventuali modifiche delle stesse dovranno essere concordate con il Comune.

Tutte le carte sono consultabili sul sito istituzionale aziendale alla pagina azienda trasparente.

4. SVILUPPO, ORGANIZZAZIONE E POLITICA DEL PERSONALE

La politica del personale è orientata a ricercare la più ampia partecipazione dei collaboratori alla migliore organizzazione del lavoro ed alla produzione e fruizione dei servizi da parte degli utenti e al perseguimento delle migliori performance in termini di efficienza ed efficacia dell'attività intrapresa dall'Azienda.

I CCNL applicati ai dipendenti dell'Azienda Speciale sono attualmente due a seconda delle mansioni che svolgono, quello delle Aziende Farmaceutiche Municipalizzate, per i farmacisti e l'impiegata di concetto, quello del terziario - commercio e servizi per gli impiegati addetti alla cultura eventi e turismo. Relativamente al servizio farmaceutico, si consolida la vocazione di farmacia dei servizi, anche alla luce degli accordi regionali ed in linea con la tendenza in atto a livello nazionale.

Una farmacia sempre più presente sul territorio e vicina ai bisogni dei cittadini rappresenta il futuro del settore.

Nel periodo considerato, per quanto riguarda il personale a tempo indeterminato, si prevede di mantenere invariato il numero del personale dipendente impiegato, compatibilmente con gli attuali compiti sanciti dal contratto di servizio, al variare di questi dovrà essere necessariamente fatta una rivalutazione del personale necessario. Nel corso del 2026: un

farmacista direttore a tempo pieno e indeterminato, tre farmacisti a part time e indeterminati, un amministrativo di concetto a tempo pieno adibito al settore amministrativo e al settore cultura, un altro amministrativo di concetto part time, adibito al settore cultura, un impiegato d'ordine part time adibito al settore turismo-cultura.

Nello schema sotto riportato si riepilogano i contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato che si prevedono nel periodo 2025 – 2027:

Qualifica	Numero	Livello contrattuale
Farmacista direttore/ Direttore Generale	1	LIV. Q1
Farmacisti collaboratori part time	3	LIV. 1 + 2 ANNI
Amministrativi di concetto (impiegati di concetto)	2	LIV. 2 e 3
Impiegato d'ordine	1	LIV. 5

Nella politica del personale viene comunque garantito il contenimento delle relative spese tenuto conto della quantità e qualità dei servizi offerti e delle attività gestite.

5. PIANO DEGLI INVESTIMENTI

Non sono previsti al momento investimenti significativi salvo dotare alcuni servizi di attrezzature e strumentazione aggiornata alle norme vigenti.

6. PIANO ECONOMICO - FINANZIARIO

Il bilancio preventivo per il triennio 2026/2028, pertanto, è impostato con riferimento al servizio farmaceutico e agli altri servizi culturali e di promozione territoriale del Comune di Monte San Savino.

Complessivamente, dunque, i Bilanci degli anni 2027/2028 garantiscono il conseguimento di un risultato economico e finanziario in equilibrio, attraverso anche la contribuzione dell'Amministrazione comunale.

FORME DEL CONCORSO DELLA COLLETTIVITA' ALLA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

La politica di sviluppo dell'Azienda, coerentemente con gli indirizzi dell'Amministrazione comunale, è comunque orientata a ricercare la più ampia partecipazione degli stakeholder locali - popolazione, imprese ed organismi rappresentativi, terzo settore, con il fine della migliore gestione dei servizi pubblici gestiti dall'Azienda.

F.to

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Gino Alberti

F.to

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

Alica Maffezzoli

Monte San Savino, lì 31/10/2025.